個人情報開示等のお求めに関する手続きについて

■ 法律に基づく「個人情報の開示等」のお求め、お問い合わせ、苦情等

当社は、個人情報保護法（以下「法」といいます）に基づくお客様からの開示等のお求めについて、以下のような郵送による受付方法を定めております。なお、この方法以外での開示等のお求めには応じられませんので、ご了承ください。

「個人情報の開示等」とは、「個人情報の利用目的の通知」「開示」「内容の訂正、追加または削除」「利用の停止または消去」および「第三者への提供の停止」をいいます。

1. 開示等のお求めの手続ができる方

（1） お客様ご本人
（2） お客様ご本人が開示等のお求めをすることにつき委任した代理人（任意代理人）
（3） 未成年者または成年被後見人の法定代理人

2. 開示等のお求めの区分

（1） 利用目的の通知（法第 24 条第 2 項）
　保有個人情報の利用目的は、当社のホームページに掲載している個人情報の利用目的と同じですが、開示等のお求めにより文書でご回答いたします。
（2） 開示（法第 25 条第 1 項） ・・・・・・ 有料
　お名前、ご住所、生年月日等の基本情報の登録内容または、その他情報等を開示いたします。
（3） 訂正、追加または削除（法第 26 条第 1 項）
　基本情報の登録内容に誤りがあり、事実でないとの理由で申し出があった場合に訂正等をいたします。
（4） 「利用の停止または消去」もしくは「第三者への提供の停止」（法第 27 条第 1 項もしくは第 2 項）
　同意のない利用目的外での取扱い、不正な手段による取得、同意のない第三者への提供を理由とする申し出があった場合に「利用の停止または消去」もしくは「第三者への提供の停止」をいたします。

3. 申請方法

次の書式に所定事項を記載のうえ、本人確認書類ならびに手数料分の郵便定額小為替（開示の場合のみ、手数料がかかります。）を同封し簡易書留でご送付ください。

【 個人情報の開示等のお求め ・必要書類等の宛先 】
〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目 14 番 7 号
「株式会社アコーディア・ゴルフ 個人情報開示請求郵送受付窓口」
電話番号:03-6688-1500　受付時間：平日 10:00～17:00

4. 申請に必要な書類

（1） 請求書各種書式

前記2.（1）（2）の開示等のお求めは、個人情報・特定個人情報等の開示請求書にてお求めください。
前記2.（3）（4）の開示等のお求めは、個人情報・特定個人情報等の訂正・利用停止等請求書にてお求めください。

＊請求書は、PDFファイルをダウンロードできます。また、請求書用紙の郵送またはファックスによる送信を希望される場合は、前記3. 記載の個人情報開示請求郵送受付窓口までお問い合わせください。

（2） ご本人確認のための書類

申請にあたっては、住民票（外国籍の方は外国人登録原票記載事項証明書）と公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書（例：免許証、保険証、パスポート等）のコピーの各 1 通（住民票および身分証明書コピーの両方が必要です）

（3） 代理人が開示請求される場合の書類

開示のご請求を代理人が行なう場合は、前記4．（2）の書類に代えて、以下の書類を同封してください。

A. 任意代理人が請求される場合

ア） 委任状（開示等をお求めになるご本人が自筆で記入し、実印が押印されていることが必要です。）

イ） 開示等をお求めになるご本人の住民票（外国籍の方は外国人登録原票記載事項証明書）と印鑑登録証明書（委任状に押印された実印と同じであることが必要です。）

ウ） 代理人の本人確認書類として、住民票（外国籍の方は外国人登録原票記載事項証明書）と公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書（例：免許証、保険証、パスポート等）のコピーの各 1 通（住民票および身分証明書コピーの両方が必要です）

B. 法定代理人がご請求される場合

ア） 前記4．（1）の請求書（ご本人に代わって法定代理人が自筆で書類をご記入いただいた上で、法定
代理人である旨をご記入ください。）
[記載例] 阿高太郎
成年後見人 阿高五郎 実印

イ） 成年被後見人の法定代理人の場合は、成年後見に関する登記事項証明書および印鑑登録証明書。

ウ） 未成年者の法定代理人の場合は、本人と法定代理人との関係がわかり、かつ本人の生年月日がわかる資料（健康保険証コピー・住民票等）。

エ） 法定代理人の本人確認書類として、住民票（外国籍の方は外国人登録原票記載事項証明書）と公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書（例：免許証、保険証、パスポート等）のコピーの各 1 通（住民票および身分証明書コピー）の両方が必要です。

5． 手数料

前記2．（2）（法第 25 条第 1 項）の開示のお求めについては、内容が基本情報の登録内容の場合は、手数料 1,200 円（税込）、その他情報の場合は、基本情報の登録内容を合わせて指定された場合も含め、手数料 5,000 円（税込）を申し受けます。（手数料分の郵便定額小為替を同封してください。）

6． 回答の方法

開示等のお求めをいただいた場合は、原則として 10 営業日を目途に書面を郵送することにより回答いたします。ただし、開示等のお求めの内容によっては、調査その他の事情により、上記期間内に回答できない場合があります。

なお、回答書面は請求者（代理人またはご本人）に対して本人限定受取郵便にて発送させていただきます。

7． 開示等のお求めに関して取得した個人情報の利用目的

開示等のお求めの手続により当社が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人のご本人の確認、手数料の徴収および当該開示等のお求めに対する回答のために利用いたします。

８．開示等に関するその他事項

次の場合は、開示等のお求めを受付けいたしかねますので、予めご了承願います。

① お客様ご本人または代理人の本人確認ができない場合
② 代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
③ 請求書に不備があった場合
④ 前記2.（2）（法第 25 条第 1 項）の開示のお求めで、手数料のお支払いがない場合

また、次の場合は、前記2.（2）の開示のお求めに対する回答をいたしかねますので、予めご了承願います。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して回答いたしますが、開示のお求めに際してお支払いいただいた手数料の返還はいたしかねます。

① ご依頼のあった情報項目が、当社保有個人情報にない場合
② ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
③ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
④ 他の法令に違反することとなる場合

９．個人情報に関するお問い合わせ、苦情等

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ、苦情等は、下記の窓口で郵送にて受け付けております。

〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目 14 番 7 号
「株式会社アコーディア・ゴルフ 個人情報お問い合わせ窓口」